

COMUNE DI SEMINARA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Piazza Vittorio Emanuele III, 1 – Cap 89028 Seminara – Tel: 0966317004

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA FUNZIONARI EX CATEGORIA D1 A TEMPO PARZIALE (12 ORE) E INDETERMINATO AI SENSI DEL CCNL DEL 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” convertito con modificazioni dalla L. 21.06.2023, n. 74 avuto riguardo il particolare a:

- art. 35 ter del D. Lgs n.165/2001 il quale prevede che alla partecipazione ai concorsi pubblici si accede mediante registrazione nel Portale Unico di Reclutamento, di cui all’art. 3, c.7, della Legge 19 giugno 2019, n.56, disponibile all’indirizzo www.InPa.gov.it secondo i criteri enunciati dal medesimo articolo;
- art. 35 quater del D. Lgs n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, con il quale, si dettano procedimenti più snelli in materia di reclutamento per tutta per tutta la durata di vigenza del PNRR (31/12/2026);

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il D. Lgs. n. 5/2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per

l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione 9.7.2009 in materia di equiparazione dei titoli di studio;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti vigenti dei precedenti contratti di lavoro ed il relativo sistema di classificazione dei profili professionali del personale;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- la delibera di C.C. n. 03/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2024/2026;
- la delibera di G.C. n. 21/2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione anni 2024-2026;
- la delibera di C.C. n. 20/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 45/2024 con la quale è stato approvato il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024-2026" ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in L. 113/2021", nel quale è allegato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano delle assunzioni 2024

che prevede, tra l'altro, la copertura del posto vacante di cui all'oggetto;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 2/7/2024 avente ad oggetto: Approvazione modifiche regolamento per la selezione del personale non dirigenziale

RENDE NOTO

- 1 È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 (uno) posto di ASSISTENTE SOCIALE, AREA FUNZIONARI EX CATEGORIA D1 A TEMPO PARZIALE (12 ORE) E INDETERMINATO AI SENSI DEL CCNL DEL 16.11.2022
- 2 È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donna" e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.
- 3 Il presente Avviso, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale sull'accesso all'impiego pubblico, disciplina, vincolando tassativamente il procedimento, le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione.
- 4 La presente prova selettiva è disciplinata dal D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dall'ulteriore normativa nazionale in materia di accesso al pubblico impiego, da quanto previsto dal CCNL - Funzioni Locali, e dalle disposizioni regolamentari vigenti nel Comune di Seminara.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata svolge le seguenti **Mansioni specifiche**:

- istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo socio - assistenziale;
- attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza;
- coordinamento delle figure professionali appartenenti alle aree inferiori del settore di competenza;
- ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- provvede alla programmazione, al coordinamento, alla direzione, alla gestione, al controllo di tutte le attività attribuite rispettivamente al settore;

- elabora relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamenti volti ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione;
- esercita funzioni con rilevanza esterna, per atti definitivi e vincolati, ove sia espressamente previsto da norme statutarie e regolamentari;
- rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.
- svolge, nell'ambito di norme e direttive di massima – secondo i principi, le conoscenze ed i metodi del servizio sociale - professionale – e con piena autonomia tecnica, ricerche, analisi e procedure finalizzate ad interventi sociali a favore di singoli o di gruppi, con particolare riguardo alle problematiche dei minori, delle coppie, delle famiglie, degli extracomunitari e degli anziani, nonché dell'inserimento sociale dei diversamente abili, disadattati ed emarginati;
- attua colloqui, interviste e riunioni per raccogliere e fornire informazioni, trattare i problemi prospettati, formulare con i diretti interessati piani e progetti d'intervento;
- coordina i profili professionali inferiori operanti nell'ambito del servizio sociale;
- partecipa a momenti collegiali di lavoro tra operatori sociali operanti nel territorio;
- svolge compiti anche di carattere amministrativo, inerenti e conseguenti all'esercizio delle proprie competenze.

Per svolgere la propria attività, inoltre, è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). Può essere chiamato a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

ART. 1 – REQUISITI PER L' AMMISSIONE AL CONCORSO

1.1 Sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di condanne penali per reati non colposi che possano impedire, secondo la normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;

g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n.226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

1.2 Sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio

Sociale;

- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- Laurea Magistrale equipollente;
 - essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
 - essere in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento per la formazione continua dell'ordine degli Assistenti Sociali;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di equivalenza del titolo di studio.

1.3 I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Decorso tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. I requisiti devono essere posseduti anche al momento della stipulazione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopradescritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. Termini e modalità di partecipazione.

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Seminara, nonché sul portale del Reclutamento InPA ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento raggiungibile all'indirizzo web

link <https://inpa.gov.it>, **entro e non oltre le ore 23:59 del 01/10/2024 a pena di esclusione dalla procedura.**

Non saranno prese in considerazione domande inviate con diverse modalità di trasmissione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, 3 commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale implica il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii..

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando nell'apposita sezione la presente selezione e seguendo la procedura guidata.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://inpa.gov.it> cercando nella banca dati.

Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato.pdf, valido come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti

definitivamente revocate e prive d'effetto. Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale.

Il termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Il Comune di Seminara non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell'eventuale variazione degli stessi, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti dal sistema InPA.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta comprovante il versamento dell'importo di Euro 10,00 (non rimborsabile) quale tassa di concorso, da versare con le modalità di cui al successivo art. 5;
- Allegato A debitamente compilato nel caso di dichiarazione da parte del candidato di titoli;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

3. Tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un importo di Euro 10,00 (non rimborsabile) da corrispondersi mediante Bonifico Bancario da effettuarsi al seguente IBAN: IT41W0538781490000043040995 intestato al Comune di Seminara e inserendo la causale:

“Tassa per Concorso Assistente Sociale”.

La ricevuta attestante il versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nella sezione “Allegati” del Portale InPA.

4. Riserve.

Si dà atto che presso il comune di Seminara, ad oggi, non esistono percentuali di riserva ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e dell’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.

Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei soggetti di cui alle già citate norme, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nel caso di eventuali prossimi provvedimenti di assunzione.

5. Ammissione alla selezione, cause di esclusione e modalità delle comunicazioni.

Alla prova selettiva saranno ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso e che risultino, in base a quanto autodichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

L’esclusione dalla selezione è disposta nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 1;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 4 del presente avviso ovvero oltre il termine perentorio;
- l’assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- la mancata indicazione, qualora necessaria, degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura di selezione, compreso l'esito della prova, sono rese disponibili sul portale "inPA", con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato (art. 7 del Decreto del Ministro per la Pubblica Istruzione del 03/11/2023 - Comunicazione ai candidati e pubblicazione graduatorie) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito web istituzionale.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio avverrà con le stesse modalità.

La pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1) L'esclusione dalla procedura concorsuale non sanabile è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;
- mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando;

2) Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati, relativamente ai requisiti di accesso, è riservato al Responsabile del Settore Affari Generali. Qualora esistano irregolarità o omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il suddetto Responsabile può consentire la regolarizzazione - nei casi indicati nel presente bando - ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

3) Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Seminara: www.comune.seminara.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente. Dette pubblicazioni hanno valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

6. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO DELLE PROVE

1. Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in giorni e sedi che saranno stabiliti e resi noti, con almeno **15 giorni** di anticipo rispetto alla prima scadenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Seminara: www.comune.seminara.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente (non saranno effettuate comunicazioni individuali).
2. Le pubblicazioni di cui al precedente comma 3 avranno valore di comunicazione personale e diretta a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.
3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove d'esame.
4. La comunicazione di ammissione/esclusione alle prove, nonché i risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno unicamente mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale del Comune di Seminara: www.comune.seminara.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

7. NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Per essere ammessi nel luogo di svolgimento della preselezione e delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente di guida o passaporto o carta d'identità).
2. La mancata presentazione del candidato alla preselezione o ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.
3. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
4. Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.
5. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
6. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e

dizionari.

7. Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

8. PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi potrà essere effettuata una prova preselettiva nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso siano superiori a 45 (quarantacinque) candidature.

2. La prova preselettiva consisterà in quiz sulle materie previste per le prove scritte e la prova orale e/o su cultura generale e/o quiz di tipo attitudinale. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati che avranno conseguito una votazione minima di 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

3. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari. Non è consentito utilizzare alcuna apparecchiatura informatica o telematica. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n°114 dell'11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

4. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

9. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Visto il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di Seminara - Tipologie delle prove nei concorsi per esami o per titoli ed esami – con il quale si prevede che nei concorsi per esami o per titoli ed esami il bando prevede lo

svolgimento di una sola prova scritta e di una prova orale, le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 10 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico/pratico, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel successivo articolo e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti (tale prova potrà svolgersi anche da remoto secondo regole e modalità che verranno rese note nei termini di legge ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice);
- **una prova orale**, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 (tale prova potrà svolgersi anche da remoto secondo regole e modalità che verranno rese note nei termini di legge ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice).

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o a contenuto teorico–pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta o un elaborato/tema sulle materie d'esame e/o nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi o tecnici, nell'analisi e/o soluzioni di un caso, nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame, elaborazione di un programma o di un progetto, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali. In caso di prove a contenuto pratico, le stesse potranno essere oggetto di contenuti e/o premesse di carattere teorico.

L'eventuale preselezione e la prova scritta si svolgeranno con modalità telematiche, mentre la

PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie del programma d'esame previste nel presente bando, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato, la cui valutazione sarà espressa in trentesimi.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della **lingua inglese**, delle **applicazioni informatiche** più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.). La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

La **PROVA ORALE**, se in presenza, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza

idonea ad assicurare la massima partecipazione. **La mancata presenza alla prova orale è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.**

10. MATERIE D'ESAME

- Principi e ruolo del Servizio sociale: fondamenti storico-culturali e loro evoluzione;
- Metodi e tecniche del Servizio sociale con particolare riferimento alle competenze comunali;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio assistenziali;
- Programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- Legislazione sociale - nazionale e regionale della Calabria - di carattere generale e di settore relativamente alle materie: materno - infantile, anziani, invalidità civile ed handicap, salute mentale, tossicodipendenza, immigrazione, alcolismo, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Legislazione, nazionale e regionale della Calabria, in materia socio-sanitaria;
- Disposizioni, nazionali e regionali della Calabria, in materia di politiche attive del lavoro;
- Nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile, all'ordinamento penitenziario ed alle misure limitative della libertà;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- Ordinamento delle Autonomie locali (d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo (legge 07/08/1990, n. 241, e s.m.i.);
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Disciplina dei controlli interni negli Enti locali;
- Codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.); disposizioni in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i., e Regolamento UE 2016/679);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle pubbliche amministrazioni;
- Gestione del personale negli Enti locali;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e d.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii., e normativa correlata);

- Elementi di diritto dei contratti pubblici (d.Lgs. 18/04/2016, n. 50, e s.m.i.), con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITÀ):

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problemsolving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- b) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
- c) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale. Per la graduatoria finale, si terrà conto della somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, del punteggio ottenuto nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli.

- La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione della prova scritta, prima dello svolgimento della prova orale.

Ai fini della valutazione, il punteggio relativo ai titoli di studio e di servizio vengono ripartiti sulla base delle indicazioni dell'articolo 15 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego .

I titoli vanno dichiarati nell'allegato A ai fini della valutazione. In caso contrario la commissione non attribuirà alcun punteggio.

12. TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

a) Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

b) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3. dalla minore età.

13. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria elencando i nominativi dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze sopra indicate e con l'osservanza della riserva a favore dei candidati che si trovino nella situazione di cui all'art. 18 n. 2 della legge n.68/1999.

2. Competente all'approvazione della graduatoria, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune, che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Seminara: www.comune.seminara.rc.it su "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

3. La graduatoria avrà la validità prevista dalla legge vigente.

4. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

5. Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 14 - PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. L'effettiva assunzione del/della vincitore/trice avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale. I candidati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità psicofisica all'impiego, superata la quale dovranno presentare la documentazione attestante le dichiarazioni autocertificate ed a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

3. I concorrenti vincitori del concorso dovranno presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il Comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà loro indicato.

4. Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive,

acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

5. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ed il contratto di lavoro eventualmente stipulato sarà risolto.

6. I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

7. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.

8. Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.

9. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che sarà assunto spetterà lo stipendio tabellare iniziale previsto, per "l'Area dei Funzionari ad elevata qualificazione", ex Categoria D, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, l'Indennità di Vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

16. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà:

a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini del concorso o modificare il presente bando;

b) ove consentito dalla legge, di utilizzare la graduatoria per instaurare un rapporto di lavoro, a tempo determinato o a tempo indeterminato, per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti, che si renderanno vacanti nella medesima categoria e profilo professionale;

c) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia

richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;

d) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali dell'ente.

3. Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Seminara ed al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

4. Copia del presente bando può essere scaricata esclusivamente dal sito istituzionale www.comune.seminara.rc.it su "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso", all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito INPA.

17. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto si informa che:

– il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Seminara, con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, 89028 Seminara (RC), rappresentato dal Sindaco pro-tempore;

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura

medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso è stato pubblicato in sul sito istituzionale www.comune.seminara.rc.it in "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso", all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e al sito INPA.

Seminara, 30 agosto 2024

Il Responsabile Settore Affari Generali

F.to Dott. Salvatore Galluzzo